

PARA UNA BIBLIOTECA PÚBLICA SOCIAL Y INCLUSIVA. HAZ TU PROYECTO
Pautas en base a preguntas para facilitar su formulación
(Septiembre 2017)

La Biblioteca Pública tiene una dimensión social en su misión y visión. La Biblioteca ayuda a incrementar el capital social del conjunto de la comunidad, como definen los objetivos de la Fundación Biblioteca Social, y contribuye a una sociedad más justa y solidaria con una ciudadanía más formada e informada, con capacidad crítica, indispensable en una sociedad democrática. Lo podemos ver en los diversos documentos de IFLA (*International Federation Library Associations*) relacionados, como puede ser la Declaración de Lyon de 2014.

Sin embargo, y desde la perspectiva de la Fundación, cuando hablamos de "proyectos sociales" nos referimos mayoritariamente a actuaciones dirigidas a los grupos más vulnerables de la sociedad o en riesgo de exclusión, con estrategias cooperativas y participativas con los colectivos a los que nos dirigimos o con los agentes que trabajan.

Pensando en este tipo de intervenciones de la Biblioteca Pública, hemos formulado este documento.

El objetivo de estas pautas es facilitar a los profesionales de la Biblioteca un marco para la construcción de un verdadero proyecto social. No todas las actividades de las Bibliotecas con o para colectivos con necesidades específicas pueden considerarse verdaderos proyectos sociales. Cuando hablamos de "proyecto social" pensamos en una serie de acciones o servicios que impactan y mejoran las condiciones de los colectivos vulnerables a los que se dirigen.

Quisiéramos que este "tutorial" que os ofrecemos os ayude en el diseño de su proyecto social.

1. El colectivo al que te diriges

La vulnerabilidad de las personas o colectivos de cualquier orden, y el grado de riesgo social de exclusión que presentan, es la base que identifica los proyectos sociales.

- a. ¿Puedes describir un perfil de tu público destinatario? ¿Cuáles son los rasgos principales que lo identifican? ¿Puedes destacar aquellos que conllevan más riesgo de exclusión?
- b. ¿Su entorno social, familiar o personal determina su vulnerabilidad?
- c. ¿Está agrupado o amparado por alguna asociación o entidad?
- d. ¿Cómo ha detectado el personal de la Biblioteca este colectivo?
- e. ¿Han expresado una necesidad, una demanda o han formulado una propuesta? ¿Cuál?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

2. Los agentes implicados

Es importante identificar claramente quién impulsa el proyecto, quién colabora, cómo se trabaja conjuntamente y el nivel de implicación de los diferentes agentes sociales involucrados.

- a. ¿En el proyecto intervienen diferentes agentes? ¿Qué funciones desempeña cada uno de ellos?
- b. ¿Con qué agentes del territorio trabaja la Biblioteca para este proyecto (en el barrio, pueblo, ciudad, ...)?
- c. ¿Con qué agentes trabaja la Biblioteca para este proyecto (instituciones, fundaciones, asociaciones, profesionales...)?
- d. ¿Con qué otros departamentos de la administración pública trabaja coordinadamente la Biblioteca?
- e. Si necesitáis asesoramiento, ¿a quién habéis buscado que sepa del tema para ayudaros?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

3. Origen, antecedentes, trayectoria y motivación del proyecto

En el campo social y cultural, el trabajo y los resultados son siempre a largo plazo. Los proyectos tienen que recorrer fases sostenidas en los resultados de las etapas anteriores. Por eso es importante que los proyectos tengan trayectoria en el pasado (saber de dónde se viene) y miren hacia el futuro (saber a dónde se va).

- a. ¿Qué motivación os ha llevado a poner en marcha este proyecto?
- b. ¿Cómo surge el proyecto, de quién es la iniciativa?
- c. ¿Qué otros proyectos tiene como referente? ¿Os inspiráis en alguno?
- d. ¿Qué habéis hecho hasta ahora? ¿Lleváis tiempo trabajando con los colectivos implicados?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

4. Los objetivos o resultados deseados

Los objetivos son la base de un proyecto. Todo él se hace para alcanzar unos resultados concretos. Los objetivos nos sirven para orientar el trabajo y para evaluarlo. De ahí la importancia de definirlos bien.

- a) ¿Cuál es la finalidad, misión u objetivo general del proyecto?
- b) ¿Cuáles son los objetivos específicos, concretos u operativos? ¿Qué resultados concretos os planteáis alcanzar? ¿En qué plazo de tiempo?
- c) ¿Cuál es el contenido social de estos objetivos?
- d) ¿Qué resultados se han obtenido hasta ahora? ¿A qué creéis que se deben estos resultados (tanto los éxitos como los fracasos)?
- e) ¿En qué creéis que estos resultados han mejorado, en algún sentido, la realidad del colectivo al que os dirigís?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

5. Las estrategias o la metodología general

Un mismo objetivo puede ser alcanzado de maneras o con estrategias diferentes, pero seguramente algunas son más efectivas que otras. Una manera de hacer puede definir un proyecto. Es el estilo lo que lo puede diferenciar de otras propuestas, o un factor de innovación del mismo proyecto. A menudo el éxito o el fracaso de un proyecto depende de esta orientación en la manera de hacer, en la metodología empleada.

- a) ¿Qué estrategias o metodología habéis previsto para alcanzar los objetivos?
- b) ¿La estrategia o metodología es, en sí misma, de carácter social? ¿Es de tipo inclusivo, participativo o colaborativo?
- c) Justificar por qué se ha optado por estas estrategias. ¿Por qué creéis que son las mejores para alcanzar los objetivos?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

6. Las actividades, acciones o servicios

Es la parte más visible del proyecto, lo que todo el mundo identifica y reconoce. A menudo es la única parte que llega directamente a la gente, es donde las personas pasan a ser usuarias, receptoras, consumidoras o beneficiarias.

- a) ¿Cuál es el hilo conductor o el elemento aglutinador del conjunto de las actividades?
- b) ¿Cuál es el programa completo de acciones, actividades o servicios a llevar a cabo?
- c) ¿Qué vínculo tienen las actividades con las estrategias y con los objetivos?
- d) ¿Se han evaluado los riesgos de llevar a cabo las actividades planteadas?
- e) ¿Qué plazos prevéis?
- f) ¿Cuál es el impacto previsto para cada actividad o para el conjunto del proyecto?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

7. La comunicación y difusión

Alguien ha dicho que lo que no se comunica no existe. De una manera u otra, todo lo que se propone hacer el proyecto debe ser comunicado al entorno, sociedad y público involucrado. A menudo hay que dejar la comunicación en manos de personas especialistas, pero desde el proyecto se definirán los rasgos principales.

- a) ¿Habéis definido la comunicación a partir del público destinatario?
- b) ¿Los medios para comunicar son consecuentes con la finalidad, los objetivos y el contenido del proyecto? ¿Reflejan el carácter social del proyecto? ¿De qué manera?
- c) Si la Biblioteca no tiene suficientes medios, habéis pensado en pedir la colaboración del Ayuntamiento?
- d) ¿Se ha pensado algún sistema de comunicación interna en la biblioteca (usuarios o personal)?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

8. La previsión de los recursos

Un proyecto necesita de un conjunto de recursos (para la puesta en funcionamiento del proyecto y para su mantenimiento) que, bien gestionados, permiten realizar las acciones o actividades que son, a la vez, las que nos permitirán alcanzar los objetivos, la base de toda propuesta.

- a) ¿Cómo se estructura el equipo de trabajo? ¿Están bien definidos el número de personas necesarias, su perfil y formación, su dedicación, su función o responsabilidad, así como los mecanismos de trabajo, de coordinación, de decisión y de seguimiento?
- b) ¿Qué aspectos técnicos necesita el proyecto? ¿Están bien definidos los espacios, material, aparatos, logística... que se necesitan para cada fase del proyecto?
- c) ¿Qué requisitos administrativos hay que cumplir? Están bien definidos los permisos, notificaciones, contratos... que se necesitan para cada elemento del proyecto?
- d) ¿Cuáles son los recursos económicos necesarios para poner en marcha el proyecto? ¿Y para mantenerlo vivo? ¿Están bien definidos los gastos previstos en personal, comunicación, infraestructuras, material, logística...? ¿Con qué ingresos se harán frente: con recursos propios o de los agentes con los que colaboramos, con subvenciones solicitadas, a partir de taquillaje o ventas...?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

9. La evaluación del proyecto

La evaluación de un proyecto sirve, sobre todo, para mejorarlo. Por eso es importante. Miraremos cómo se desarrolla en todos sus aspectos e iremos cambiando cosas para asegurar que se corresponde a lo que necesitamos y que se alcanzan los resultados con más certeza.

- a) ¿Cómo pensáis medir el logro de los objetivos o los resultados deseados? ¿Con qué indicadores?
- b) ¿Habéis pensado cómo implicar el colectivo al que os dirigís y los agentes colaboradores en la evaluación de estos objetivos?
- c) ¿Cómo pensáis valorar si las estrategias y las acciones son las más adecuadas para alcanzar los objetivos?
- d) ¿Cómo pensáis hacer la valoración global de los elementos de la organización (cronograma de trabajo, funcionamiento del equipo, adecuación de los aspectos técnicos, factores de la comunicación y aspectos económicos)?

- e) ¿Habéis configurado fases que podéis evaluar para desarrollar el proyecto? ¿Se ha establecido un calendario para las diferentes actividades?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

10. Perspectiva de futuro del proyecto

Dentro de la voluntad de continuidad y sostenibilidad de los proyectos, cabe preguntarse hasta qué punto este contempla su propio futuro, sobre todo en proyectos de tipo social y cultural, en que los resultados suelen conseguir al cabo de los años. En esta perspectiva hay que preguntarse:

- a) ¿Cómo veis el proyecto en un futuro? ¿Es sostenible en el tiempo? ¿Cómo creéis que se puede seguir trabajando en los objetivos propuestos?
- b) ¿Hasta qué punto tiene sentido plantearse si el proyecto podría terminar siendo un servicio estable de la biblioteca?
- c) ¿Habéis detectado elementos de degradación del proyecto?
- d) ¿Qué pasará si, con el tiempo, no se alcanzan los objetivos? ¿Hay Plan B?

Completar este apartado con algunos aspectos que se considere interesante abordar:

¡ Buen trabajo ¡